



Številka predmeta: **4301-1/2019**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila storitev po
postopku oddaje naročila male vrednosti**

Predmet:

**PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE
za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021**

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil RS št. JN004820/2019-W01 dne
09.07.2019

Turnišče, julij 2019



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. FINANČNA ZAVAROVANJA
- V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
- VI. RAZPISNI OBRAZCI
- VII. PRILOGE:
 - TEHNIČNA SPECIFIKACIJA (Priloga 1)
 - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnih naročilih – v nadaljevanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, in 14/18) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 39. in 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti**. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: **OBČINA TURNIŠČE, ULICA ŠTEFANA KOVAČA 73, 9224 TURNIŠČE**

Kontaktna oseba za javno naročilo:

Ime in priimek: Boštjan Horvat
Elektronski naslov: obcina@turnisce.si
Naslov: Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče
Telefon: 02 572 10 60
Telefaks: 02 573 50 41

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **4301-1/2019**

Predmet naročila: prevozi šoloobveznih otrok v Občini Turnišče za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021 za potrebe Osnovne šole Turnišče.

Z izbranim ponudnikom se sklene pogodba za obdobje dveh (2) šolskih let od 02.09.2019 do 31.08.2021 v obsegu, ki je definiran s to razpisno dokumentacijo.

3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA

Predviden pričetek izvedbe del: takoj po sklenitvi pogodbe oz. s **02.09.2019**.

Zaključek izvedbe del: skladno s terminskim planom, najkasneje do **31.08.2021**.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.



Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik takšne ponudbe izločil. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do **09.08.2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

6. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.08.2019** in se bo začelo **ob 10:05** uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Občina Turnišče
Borut Horvat, župan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za razpis predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18), v nadaljnjem besedilu ZJN-3,
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUFJO, 71/17 in 21/18 – popr.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS, št. 71/17)
- Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 18/2019),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS št. 13/11-UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Ur.l. RS, št. 97/07-UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Kazenski zakonik (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 54/15, 38/16 in 27/17),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 6/16);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 82/13-UPB, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US)
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17)
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala veljavna zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik natančno proučiti vsa navodila, pogoje, obrazce, roke in specifikacije tega razpisa, ter upoštevati vse predpise, ki urejajo predmet javnega naročila.

2. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki prevzamejo razpisno dokumentacijo z navodili za izdelavo ponudbe na spletni strani Občine Turnišče <https://www.turnisce.si/objave/58>, po objavi na spletnem Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije kot tudi vse odgovore na morebitna vprašanja ponudnikov.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo s trenutkom objave sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom.



3. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja in zahtevajo dodatna pojasnila preko Portala javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu. Na vprašanja in zahteve za dodatno pojasnilo, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo prispela najpozneje **do 29.07.2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo v najkrajšem možnem času odgovoril na vsako vprašanje oz. zahtevo in sicer najkasneje **do 02.08.2019**. Pojasnila in odgovore, brez navedbe izvora vprašanja, bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik ima pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo pisno posredovana oz. objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Turnišče (<http://www.turnisce.si>). V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

4. MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE

V ponudbi morajo biti v obrazcu »Ponudba« (OBR-1) navedeni vsi podatki ponudnika, partnerji skupne ponudbe in vsi podizvajalci ter ostali potrebni podatki.

Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **izjavo o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, iz katere bo razviden vodilni partner, ki mora biti pooblaščen za podpis pogodbe, ter vsebinska in finančna razdelitev dela med partnerji. V izjavi o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila mora biti nadalje naveden predstavnik partnerjev v skupni ponudbi, ki bo odgovoren za prevzem in prenos navodil s strani naročnika v imenu vseh partnerjev.

Poleg dokazil, ki so pogoj za sodelovanje ter so navedena v poglavju III. mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- način plačila,
- rok trajanja tega akta,
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.



V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval predložena usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev.

Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega, ki ga skupina partnerjev določi v svoji prijavi za skupno ponudbo.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v **podizvajanje**. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73

9224 Turnišče

Splet: <https://www.obcinaturnisce.si/>

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora upoštevati vsa določila iz 94. člena ZJN-3.

5. PONUDBA

Ponudbo je potrebno izpolniti natančno in podrobno po posameznih postavkah kot izhaja iz priloženih obrazcev. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo posameznih storitev, vključno s stroški vezanimi na oddajo ponudbe in navesti končno ponudbeno ceno, z morebitnim popustom, brez in z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, ipd.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače in vključuje vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo predmetnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in jih naročnik ni dodatno naročil.

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za vse navedene relacije v okviru naročila. V primeru, da ponudba ne zajema vse relacije, je ponudba neprimerna in se izloči iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna **do 31.10.2019** in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev. V primeru krajše veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Opozarjamo, da v primeru izbire posamezne ponudbe, kasneje ne bo mogoče pod nobenimi pogoji več spreminjati cene ali drugih pogojev iz ponudbe.

6. JEZIK PONUDBE

Ponudba z vsemi prilogami mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

7. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške v zvezi s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik sam.



8. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso možne.

9. OBLIKA PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v obrazcih vpisati vse potrebne podatke. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe tik ob popravku.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje kopija oz. sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano kopijo oz. skenom. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

10. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila računa je 30. dan prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo opravljene storitve obračunal mesečno, tako da bo naročniku izstavil račun do 5. v mesecu za pretekli mesec, z natančno specifikacijo števila dni in številom prevoženih kilometrov na posamezni relaciji za posamezno osnovno šolo.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo naročnik v skladu z 94. členom ZJN-3 opravljal neposredna plačila podizvajalcem.

V skladu s 32. členom ZIPRS1819 je možno s strani naročnika predčasno plačilo računa, vendar pod pogojem, da prodajalec za predčasno plačilo naročnika le-temu prizna dodatni popust (casaskonto) na pogodbeno vrednost.



11. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba mora biti preko informacijskega sistema e-JN oddana do navedene ure in datuma. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

12. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena za obdobje 5 šolskih dni za OŠ Turnišče	100

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

13. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če je ponudba neobičajno nizka ali obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

14. POSTOPEK S POGAJANJI

V kolikor naročnik ne dobi nobene ponudbe pravilne ali nobene ustrezne ponudbe za izbiro izvajalca na podlagi prvega odstavka 46. člena ZJN-3, lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

V kolikor so predložene le ponudbe, ki niso skladne z razpisno dokumentacijo ali so prispele prepozno ali so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, ki presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik skladno s 44. členom ZJN-3 izvedel konkurenčni postopek s pogajanjem, v katerega vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in so v prejšnjem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb.



Pred začetkom postopka s pogajanjem bodo o izvedbi postopka obveščeni tudi vsi ponudniki, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

15. DODATNO NAROČILO

Za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, velja 46. člen ZJN-3.

V primeru, da bo sklenjen aneks za dodatno naročena dela k tej pogodbi, veljajo cene na enoto iz ponudbenega predračuna iz osnovne ponudbe, vključno z morebitnimi popusti. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

16. OPOZORILA

Izbrani ponudnik bo moral (na podlagi 91. člena ZJN-3 in 14. člen ZIntPK) v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, posredoval naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (OBR-1)

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oz. ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v 8 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema te odločitve.



Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilo: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitne kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo (v kolikor se ta nanaša na vsebino razpisne dokumentacije ali objave) priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. V ostalih primerih znaša taksa 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 0100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00482019 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila L pa pomeni leto) .

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.



III. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Naročnik bo priznal usposobljenost oziroma sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev glede neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi podizvajalci izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. ESPD obrazec mora imeti vključeno lastno izjavo, da ponudnik/član skupine ponudnikov/podizvajalec ni v položaju, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD, originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil. Če je potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da preložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD ali obrazcih.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za ugotavljanje sposobnosti ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.



3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Gospodarskemu subjektu se izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

8. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

9. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 in ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

10. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce. Vsi navedeni gospodarski subjekti (partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci) morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik bo ponudbo izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi obstajajo navedeni razlogi za izključitev. V primeru, da bodo obstajali razlogi za izključitev podizvajalca, bo naročnik ponudnika pozval na zamenjavo podizvajalca.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del.



DOKAZILO:

ESPD obrazec za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti (licenca za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu), ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev.

DOKAZILO:

ESPD obrazec za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce.
Ponudnik k ponudbi priloži kopijo zadnje veljavne licence.

2.2 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

ESPD obrazec in potrdila poslovnih bank ali ustrezen BON obrazec (namesto potrdil bank) za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

2. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora imeti zavarovano splošno civilno odgovornost v višini najmanj 20.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe.

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (OBR-1).
Izbrani ponudnik bo moral naročniku po podpisu pogodbe izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police.



2.3 Tehnični pogoji in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

1. Ponudnik ima zadostno število tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok in mora predložiti seznam vozil, s katerimi bodo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznamu vozil je potrebno priložiti kopije prometnih dovoljenj in kopije licenc za vsa vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.

DOKAZILA:

Izjava o izpolnjevanju tehničnega in kadrovskega pogoja (OBR-5), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Seznamu vozil je potrebno predložiti še kopije prometnih dovoljenj in licenc za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.

2. Ponudnik razpolaga s primerno kadrovsko strukturo. Vsi vozniki vozil, ki bodo izvajali storitev, imajo vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj. Ponudnik mora predložiti seznam voznikov, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje po veljavni zakonodaji in pogoje razpisne dokumentacije. Seznam voznikov mora vsebovati podatke o veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

DOKAZILA:

Izjava o izpolnjevanju tehničnega in kadrovskega pogoja (OBR-5), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Seznamu voznikov vozil je potrebno predložiti še kopije vozniškega dovoljenja za vse voznike iz seznama.

3. Ponudnik izpolnjuje vse pogoje iz Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (OBR 5)

4. Ponudnik zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (OBR-5)

5. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih opravljal storitve prevozov otrok za vsaj enega (1) javnega naročnika v vrednosti nad 50.000 EUR z DDV. Kot referenca se upošteva opravljanje storitev prevoza za posamezno šolsko leto, zaključeno pred rokom za oddajo ponudbe, ne glede na to ali ima ponudnik sklenjeno pogodbo za več šolskih let (v poštevek pridejo torej šolska leta 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019).

**DOKAZILO:**

Ponudnik izpolni obrazec Seznam referenčnih projektov oz. poslov – OBR-6 in za vsako navedeno referenco predloži potrdilo reference – OBR-6a. Reference morajo biti potrjene s strani subjekta, ki ni ponudnik v tem naročilu ali njegov partner, če nastopa s partnerji.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudnik mora vključiti v izvajanje prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število šolarjev na posamezni relaciji in cestni pogoji, ki so označeni s prometno signalizacijo.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni. Število otrok je ocenjeno in se spreminja za posamezno šolsko leto.

Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. L. RS, št. 6/16-UPB7) se prevozi otrok izvajajo kot posebni linijski prevozi, ki jih izvajalec lahko organizira tako, da lahko opravlja prevoz tudi drugih potnikov, če vozilo ni polno zasedeno z osnovnošolskimi učenci in se tako s pogodbo dogovorita naročnik in izvajalec.

Naročnik si pridružuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

Ponudnik mora obvezno pripraviti predračun po posameznih šolah.

OŠ TURNIŠČE

Prevozi šoloobveznih otrok se izvajajo za šolski okoliš OŠ Turnišče.

Šolski okoliš OŠ Turnišče zajema naslednja naselja: Nedelica, Gomilica, Renkovci.

Skupno okvirno število šolarjev za vse relacije za šolsko leto 2019/2020: 163

Št. šolarjev za relacijo Nedelica: **68**

Št. šolarjev za relacijo Gomilica: **52**

Št. šolarjev za relacijo Renkovci: **43**

Ponudnik mora obvezno izpolnit tudi Tehnične specifikacije (Priloga 1), kjer v preglednicah relacij vpiše podatek o številu kilometrov za posamezno relacijo. Priloga 1 mora biti izpolnjena, žigosana in parafirana ter priložena k obrazcu »Ponudbeni predračun« (OBR-2).

**URNIK PRIHODOV TER RELACIJE:**

RELACIJA	Prihod avtobusa na začetno postajo	Prihod avtobusa OŠ Turnišče	Dnevi	Število šolarjev
Gomilica transformator - Gomilica trgovina - Gomilica krožni Lipa - Turnišče šola	6. ³⁵	6. ⁴³	ponedeljek - petek	52
Renkovci trgovina – Renkovci Križ šv Renkovci vas K šv – Renkovci kapela - Renkovci most - Turnišče šola	6. ⁵⁰	7. ⁰¹	ponedeljek - petek	43
Nedelica I šv – Nedelica Farkašovci – Nedelica most - Nedelica h. št. 50 – Nedelica - Turnišče Šola	7. ⁰⁶	7. ²¹	ponedeljek - petek	68

URNIK ODHODOV TER RELACIJE

RELACIJA	ČAS (odhoda)	Dnevi	Število šolarjev
Turnišče šola - Renkovci trgovina - Renkovci Križ šv - Renkovci vas Križ šv, Renkovci most	13. ²⁰ 14. ¹⁰ 15. ⁴⁵	ponedeljek - petek	43
Turnišče šola - Nedelica I šv – Nedelica - Nedelica Farkašovci – Nedelica most - Nedelica h. št. 50 – Nedelica - Gomilica transformator - Gomilica trgovina - Gomilica krožni Lipa	13. ³⁵ 14. ²⁵ 16. ⁰⁰	ponedeljek - petek	120

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

1. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik predloži izjavo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, da bo pridobil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe. Finančno



OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73

9224 Turnišče

Splet: <https://www.obcinaturnisce.si/>

zavarovanje mora biti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in vnovčljivo na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo predložil naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z DDV in sicer za vsako šolsko leto posebej (torej 2 zavarovanji – eno za šolsko leto 2019/2020 in drugo za šolsko leto 2020/2021). Za šolsko leto 2019/2020 mora izbrani ponudnik predložiti finančno zavarovanje najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe, za šolsko leto 2020/2021 pa najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Finančno zavarovanje mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe in za nadaljnjih 30 dni po zaključku posameznega šolskega leta. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšat veljavnost finančnega zavarovanja.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (OBR-7 in OBR-7A)



V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži ponudbo (izjave, predračune itd.) na predpisanih obrazcih naročnika, ki jih mora izpolniti, podpisati in žigosati na za to predvidenih mestih.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

1. SEZNAM PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

Dokumentacija ponudnika

- sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko)
- pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika (opcijsko)

1. PONUDBA (OBR-1)

Obvezna priloga - v ponudbi v primeru skupnega nastopa ponudnikov:

- Izjava o skupnem nastopu z navedbo vodilnega partnerja
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila

2. PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2)

Obvezna priloga:

- **Tehnične specifikacije - Priloga 1** (ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen, žigosan, parafiran in podpisan obrazec)

3. SOGLASJE PODIZVAJALCEV za neposredna plačila (OBR-3)

4. IZJAVA za ponudnike s sedežem izven Republike Slovenije (OBR-4)

5. ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan obrazec)

6. Potrdila bank ali ustrezen BON obrazec

7. IZJAVA o prostih tehničnih in kadrovskih kapacitetah (OBR-5)

Obvezne priloge:

- dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti (licenca za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu)
- kopije prometnih dovoljenj za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze
- kopije licenc za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze
- kopije vozniškega dovoljenja za vse voznike, ki bodo opravljali prevoze

8. SEZNAM referenčnih projektov oz. poslov za ponudnika (OBR-6)

9. REFERENČNO POTRDILO za ponudnika (OBR-6A)



OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73

9224 Turnišče

Splet: <https://www.obcinaturnisce.si/>

10. IZJAVA ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7)

11. VZOREC ZAVAROVANJA za dobro izvedbo (OBR-7A), priložiti parafiran obrazec

12. VZOREC POGODBE – (OBR-8), priložiti parafiran obrazec



OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73

9224 Turnišče

Splet: <https://www.obcinaturnisce.si/>

VI. RAZPISNI OBRAZCI



Ponudnik: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Turnišče za obdobje dveh (2) šolskih let, za potrebe Osnovne šole Turnišče, v skladu z razpisanimi relacijami in časom prihodov in odhodov.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. **Ponudnik mora vključiti v izvajanje prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število šolarjev na posamezni relaciji in cestni pogoji, ki so označeni s prometno signalizacijo.**

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni in se v šolskem letu 2019/2020 začne ob 7.30 uri. Število otrok je ocenjeno in se spreminja za posamezno šolsko leto.

Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. L. RS, št. 6/16-UPB7) se prevozi otrok izvajajo kot posebni linijski prevozi, ki jih izvajalec lahko organizira tako, da lahko opravlja prevoz tudi drugih potnikov, če vozilo ni polno zasedeno z osnovnošolskimi učenci in se tako s pogodbo dogovorita naročnik in izvajalec.

Naročnik si pridružuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

Čas prihodov in odhodov ter število učencev-vozačev za posamezno relacijo ter posamezni čas odhoda je okvirni in se bo prilagodil času pouka, glede na urnik za posamezno šolsko leto.

OŠ TURNIŠČE

Prevozi šoloobveznih otrok se izvajajo za šolski okoliš OŠ Turnišče.
Šolski okoliš OŠ Turnišče zajema naslednja naselja: Nedelica, Gomilica, Renkovci.

Skupno okvirno število šolarjev za vse relacije za šolsko leto 2019/2020: 163

Št. šolarjev za relacijo Nedelica: **68**

Št. šolarjev za relacijo Gomilica: **52**

Št. šolarjev za relacijo Renkovci: **43**

**URNIK PRIHODOV TER RELACIJE:**

RELACIJA	Prihod avtobusa na začetno postajo	Prihod avtobusa na OŠ Turnišče	Dnevi	Število šolarjev	Število kilometrov
Gomilica transformator - Gomilica trgovina - Gomilica krožni Lipa - Turnišče šola	6. ³⁵	6. ⁴³	ponedeljek - petek	52	
Renkovci trgovina - Renkovci Križ šv Renkovci vas K šv - Renkovci kapela - Renkovci most - Turnišče šola	6. ⁵⁰	7. ⁰¹	ponedeljek - petek	43	
Nedelica I šv - Nedelica Farkašovci - Nedelica most - Nedelica h. št. 50 - Nedelica - Turnišče šola	7. ⁰⁶	7. ²¹	ponedeljek - petek	68	
Skupno število kilometrov					

URNIK ODHODOV TER RELACIJE

RELACIJA	ČAS (odhoda)	Dnevi	Število šolarjev	Število kilometrov
Turnišče šola - Renkovci trgovina - Renkovci Križ šv - Renkovci vas Križ šv, Renkovci most	13. ²⁰ 14. ¹⁰ 15. ⁴⁵	ponedeljek - petek	43	
Turnišče šola - Nedelica I šv - Nedelica - Nedelica Farkašovci - Nedelica most - Nedelica h. št. 50 - Nedelica - Gomilica transformator - Gomilica trgovina - Gomilica krožni Lipa	13. ³⁵ 14. ²⁵ 16. ⁰⁰	ponedeljek - petek	120	
Skupno število kilometrov				

SKUPNO ŠTEVILO KILOMETROV	
----------------------------------	--

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



PONUDBA ŠT. _____.

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na spletnem portalu javnih naročil JN004820/2019-W01 z dne 09.07.2019 ter razpisne dokumentacije naročnika, dajemo ponudbo za:

PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021

1. PODATKI O PONUDNIKU oz. POSLOVODEČEM

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	SI
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe	



2. PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI:

A) izvajalci v skupni izvedbi naročila

Izvajalec v skupni izvedbi naročila (naziv in sedež)	Predmet pogodbe*, ki jih bo izvedel	Vrednost prevzetih del z DDV (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje

* Predmet pogodbe mora biti identičen vsebini akta oz. pogodbe o skupni izvedbi naročila.

B) podizvajalci

Seznam podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv podizvajalca			
Polni naslov podizvajalca			
Vrsta del, ki ga bo izvedel			
Predmet del			
Količina del (<i>kolikšen delež naročila bo izvedel – v % ali vrednosti</i>)			
Vrednost del v EUR z DDV			
Ali zahteva neposredno plačilo? (<i>obkrožiti</i>)	DA / NE	DA / NE	DA / NE

Opomba: V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še soglasje za neposredna plačila (OBR-3).



3. V SKLADU Z RAZPISNIMI POGOJI IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO SMO PRIPRAVLJENI IZVESTI JAVNO NAROČILO ZA CENO:

A. ENO ŠOLSKO LETO

Vrednost storitve z upoštevanjem popusta (po ponudbenem predračunu), cena za eno šolsko leto (190 šolskih dni) _____ *EUR*

DDV _____% _____ *EUR*

PONUDBENA CENA z DDV: _____ *EUR*

(z _____ besedo: _____ evrov
_____/100)

B. ZA CELOTNO RAZPISANO OBDOBJE (2.9.2019 – 31.8.2021)

Vrednost storitve z upoštevanjem popusta (po ponudbenem predračunu), cena za dve šolski leti _____ *EUR*

DDV _____% _____ *EUR*

PONUDBENA CENA z DDV: _____ *EUR*

Ponudbena cena je formirana na podlagi cen iz predračuna, cene so fiksne za šolsko leto 2019/2020, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

4. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi do vključno _____ (zahtevano najmanj **do 31.10.2019**).

5. PLAČILNI POGOJI

Sprejemamo plačilne pogoje kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, na podali katere je rok plačila računa 30. dan prejema pravilno izstavljenega računa. Opravljene storitve bomo obračunavali mesečno, tako da bomo naročniku izstavili mesečni račun do 5. v mesecu za pretekli mesec, z natančno specifikacijo dni in številom prevoženih kilometrov na posamezni relaciji za posamezno osnovno šolo.



6. IZJAVE

Izjavljamo:

- da razpisno dokumentacijo razumemo in se strinjamo z njeno vsebino v celoti in z dodatki, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- da je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno.
- če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljene izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in naše ponudbe.
- da bomo naročniku na njegov poziv, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovali podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo naročniku po podpisu pogodbe predložili kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 20.000 EUR.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



PONUDBENI PREDRAČUN

Cena je sestavljena v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Upoštevana je **cena za obdobje 5 šolskih dni**, ki vključuje prevoz na relaciji po spisku storitve iz Tehnične specifikacije (Priloga 1).

Osnovna šola Turnišče

Skupno število KM na relaciji v obe smeri (prihod v šolo + odhod iz šole) za obdobje 5 šolskih dni (od ponedeljka do petka) _____		
Cena na prevožen KM je _____ EUR.		
CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV	DDV	CENA za obdobje 5 šolskih dni z DDV v EUR
_____	_____	_____ €

Cena prevoza v enem šolskem letu (za 190 šolskih dni oz. 38 tednov):

_____ + _____ = _____
 (cena prevoza za 190 dni brez DDV) (DDV) (cena z DDV)

Navedene cene vključujejo vse stroške in popuste ter so fiksne za šolsko leto 2019/2020.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCEV ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbami 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021«, v katerem nastopamo kot podizvajalec:

	DA – zahtevamo neposredno plačilo	Kot podizvajalec soglašamo, da lahko naročnik (Občina Turnišče) namesto ponudniku (<i>oziroma partnerju v skupni ponudbi</i>), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, neposredno poravnava našo terjatev do ponudnika in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo ponudnik izstavil naročniku.
	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila	Plačilo za izvedena dela bomo prejeli s strani ponudnika (<i>oziroma partnerja v skupni ponudbi</i>). Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati pisno izjavo, da je ponudnik poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca. Ponudnik mora k svoji izjavi priložiti še našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki smo jih izvedli.

Opomba: obvezno označiti ustrezno

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opozorilo:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.



IZJAVA ZA PONUDNIKE S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Za ponudnike in partnerje v skupni ponudbi, ki nimajo sedeža v RS:

Ponudnik ali partner v skupni ponudbi (polni naziv, naslov in država registracije):

Izjava o seznanjenosti s pravnim redom v RS

Izjavljamo, da smo seznanjeni s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Priznavamo veljavnost pravnega reda Republike Slovenije, vezanega na izvedbo predmetnega javnega naročila.

Pooblaščenca oseba za vročanje pisanj v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku* (ime in priimek):

**89. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 –UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opozorilo:

Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika s sedežem izven R Slovenije.



Ponudnik: _____

I Z J A V A O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

- Izjavljamo, da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika.
- Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi kapacitetami in da vsi vozniki, ki bodo vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- Izjavljamo, da so vozila s katerimi opravljamo prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna, tako da zagotavljajo varno vožnjo otrok.
- Izpolnjujemo vse pogoje iz Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17)
- Izjavljamo, da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
- Izjavljamo, da imajo vozniki vozil vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj.
- Izjavljamo, da imamo v svojem voznem parku naslednje vrste vozil.**
Prosimo obkrožite in izpolnite
A: avtobusi (število: _____)
B: minibus (število: _____)
C: kombi (število: _____)
D: ostalo (navedite): _____

Seznam VOZIL, s katerimi bo izvajalec opravljal prevoze učencev

Zap. št.	TIP VOZILA	ŠTEVILO SEDEŽEV	STAROST	KLIMA	ABS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



8.					
9.					
10.					

Seznam VOZNIKOV, ki bodo opravljali prevoze učencev

Zap. št.	Ime in priimek	Datum izdaje voznškega dovoljenja	Št. let delovnih izkušenj (prevozi oseb)	Št. let delovnih izkušenj (prevozi skupine otrok)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: Prevozi šoloobveznih otrok v občini Turnišče za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021, objavljen na Portalu javnih naročil z dne 09.07.2019, pod št. JN004820/2019-W01.

Kraj in datum:**Žig:****Podpis:****Priloge:**

- kopije prometnih dovoljenj in licenc za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze
- kopije voznškega dovoljenja za vse voznike iz seznama.



Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA PONUDNIKA

Št.	Naročnik	Opis referenčnega posla	Leto izvedbe	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

Podatki o potrjevalcu reference (naročniku)

Naziv naročnika:	
Naslov:	

IZJAVA

**o potrditvi reference za ponudbo na javni razpis za
 »PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE
 za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021, «**

Potrjujemo, da je ponudnik

Naziv:	
Naslov:	

izvedel za nas naslednjo vrsto storitve (navedite vse zahtevane podatke o referenčnem poslu):

Vrsta del:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Pogodbena vrednost:	(vrednost del z DDV)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je navedeni ponudnik pogodbeno delo opravil: **pravočasno (znotraj pogodbenega roka), kvalitetno, po predpisih stroke in skladno z določili pogodbe.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije, je kontaktna oseba potrjevalca reference:

Ime in priimek: _____, tel.: _____, fax: _____,
 elektronska pošta: _____.

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela po pogodbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Obrazec se lahko fotokopira.



Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Naročnik: Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v koliko bomo izbrani v postopku javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za **PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE** za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021, , ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. JN004820/2019-W01 dne 09.07.2019.

- v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogozavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po roku za izvedbo naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv izdajatelja: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Finančno zavarovanje št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in naročnikom _____ (naziv izvajalca) za izvedbo » PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI TURNIŠČE za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021, « (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve (dela):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

v skupni pogodbeni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku _____ (datum, dni, mesecev), količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca, se s tem finančnim zavarovanjem obvezujemo, da bomo v 10 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka **nepreklicno in brezpogojno**, ne glede na ugovor izvajalca plačali deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z DDV oz. _____ EUR, če izvajalec:

- ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi in
- po primopredaji izvedenih del v dogovorjenem roku ne predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev finančnega zavarovanja mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pisno zahtevo naročnika za unovčenje finančnega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in



2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original finančnega zavarovanja št. _____/_____

To finančno zavarovanje se znižuje za vsak, po tem finančnem zavarovanju unovčeni znesek.

To finančno zavarovanje velja še najmanj trideset (30) dni po roku za izvedbo naročila, določenega v zgoraj navedeni pogodbi oz. najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka finančno zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti tega finančnega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik finančnega zavarovanja oziroma prodajalec/izvajalec in banka (zavarovalnica) sporazumno dogovorita za podaljšanje finančnega zavarovanja.

To finančno zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče naročnika.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka (zavarovalnica)
(žig in podpis)



Pogodbeni stranki

NAROČNIK: OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, ki jo zastopa župan Borut HORVAT, na eni strani kot naročnik (v nadaljevanju: naročnik)
Identifikacijska št. za DDV: SI42090539
Matična številka: 5874700000
Številka TRR naročnika: IBAN SI56 0133 2010 0013 319

in

IZVAJALEC:

na drugi strani kot izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec)
Identifikacijska št. za DDV: SI
Matična številka:
Številka TRR izvajalca :

s k l e n e t a

POGODBO št. _____ o prevozu šoloobveznih otrok za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021,

1. člen

Naročnik je izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18), z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v Občini Turnišče, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 09.07.2019, pod št. objave JN004820/2019-W01.

Pogodba se sklene za obdobje od 02.09.2019 do 31.8.2021.

2. člen

Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke.

3. člen

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec po potrebi uredila z aneksom k tej pogodbi.

Pred začetkom izvajanja storitve za šolsko leto 2020/2021, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila aneks k tej pogodbi, v katerem bosta upoštevala morebitne nove relacije prevozov, novo število šolarjev vozačev v tekočem letu za posamezno osnovno šolo in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.



Ob sklenitvi pogodbe in aneksa k pogodbi, mora izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe oz. aneksa, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti oz. letne ocenjene vrednosti javnega naročila.

Izvajalec bo po podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornost.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi relacije prevozov.

4. člen

Prevozi se bodo opravljali za šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021 in sicer vsak dan šolskega pouka, od ponedeljka do petka v času od 02.09.2019 do 31.08.2021.

Vodstvo osnovne šole bo prevozniku posredovalo seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladil seznam z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

5. člen

Za izvajanje pogodbe veljajo naslednja splošna pravila:

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljenih storitev.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal neustreznega mobilnega telefona. Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.



Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu se prevozi otrok izvajajo kot posebni linijski prevozi, ki jih izvajalec organizira tako, da lahko opravlja prevoz tudi drugih potnikov, če vozilo ni polno zasedeno z osnovnošolskimi učenci.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

6. člen

Cene, ki jih ponudi izvajalec so za šolsko obdobje 2019/2020 fiksne.

Cena na prevožen kilometer znaša:

– OŠ Turnišče: _____ EUR/km

Pogodbena vrednost te pogodbe znaša za šolsko leto 2019/2020 skupaj (za predvideno 190 šolskih dni oz. 38 tednov)

Cena prevozov brez DDV: _____ EUR

(z besedo: _____)

DDV: _____ EUR

(z besedo: _____)

Cena z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____)

Predvidena pogodbena vrednost prevozov za šolsko leto 2020/2021 (za predvideno 190 šolskih dni oz. 38 tednov) znaša skupaj _____ EUR z DDV in se pred pričetkom šolskega leta uskladi v skladu s 3. členom te pogodbe.

Obveznost bremeni 40.1906.03 – Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj – OŠ Turnišče, konto 411900 – Regresiranje prevozov v šolo.

7. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunal mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun za pretekli mesec, z natančno specifikacijo dni in številom prevoženih kilometrov na posamezni relaciji po posamezni osnovni šoli.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca št.: _____ 30. dan od prejema računa, ki prične teči z dnem prejetja računa s strani naročnika.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo naročnik ravnal v skladu s 94. členom ZJN-3 in plačeval neposredno podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila. Če se neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 94. členom ZJN-3 ne bo izvajalo, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila



Izvajalec bo izvedel javno naročilo s sledečimi podizvajalci:

- Podizvajalec _____, _____,
 matična številka: _____ davčna številka: SI _____, št. TRR:
 _____, ki ga zastopa _____

Prevoz na relaciji oz. za OŠ	Skupno število KM na relaciji v obe smeri za obdobje 5 šolskih dni	CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV

- Podizvajalec _____, _____,
 matična številka: _____ davčna številka: SI _____, št. TRR:
 _____, ki ga zastopa _____

Prevoz na relaciji oz. za OŠ	Skupno število KM na relaciji v obe smeri za obdobje 5 šolskih dni	CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV

**alinea za podizvajalce se zaradi večjega števila podizvajalcev lahko dodaja*

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.
 Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

9. člen

Ta pogodba je nična v primeru, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali naročniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnostnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali naročniku, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

10. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega pogodbe sporočal v pisni obliki. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpraviti pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložene finančne instrumente za kvalitetno izvedbo del in naroči storitev po drugem izvajalcu na račun izvajalca storitve.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca.

12. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev tega pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

13. člen

Morebitne spore iz tega pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

14. člen

Pogodba je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Številka:

Datum:

Naročnik:
OBČINA TURNIŠČE

Župan
Borut HORVAT